



# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE PROTECTION DES DONNEES DE STL

## Préambule

La présente politique de confidentialité et de protection des données est établie en application des dispositions légales et réglementaires applicables aux données personnelles, notamment le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

STL, votre organisme de formation, vous informe, par cette politique de confidentialité, des mesures mises en place pour la collecte, l'utilisation, le partage et la protection de vos données personnelles.

## Personnes concernées pour les données personnelles

Les entreprises - les participants aux formations - Tout utilisateur des formulaires disponibles sur notre site internet.

## Quelques définitions

- **Données Personnelles** : désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.
- **Traitement** : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées aux données personnelles.
- **Responsable de traitement** : Le responsable de traitement est la personne morale (entreprise, commune, etc.) ou physique qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est à dire l'objectif et la façon de le réaliser. En pratique et en général, il s'agit de la personne morale incarnée par son représentant légal.
- **Violation de données** : désigne une violation de la sécurité, entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisé aux données personnelles.
- **La base légale ou juridique** d'un traitement est ce qui autorise légalement sa mise en œuvre, ce qui donne le droit à un organisme de collecter ou d'utiliser des données personnelles.



**Formation à la santé et à la sécurité au travail**  
Au service des organisations de santé au travail,  
des entreprises, des personnes et des territoires.

## Article 1 – Identification des acteurs

### Responsable du traitement des données

STL - Santé Travail Limousin

Représenté par : Philippe Francois, Président

6 Allée Duke Ellington, 87000 LIMOGES

Téléphone : 05 55 20 75 30 Email : a.gatineau@spst19-24.org

### Délégué à la Protection des Données

Aurore GATINEAU

14bis avenue Alsace Lorraine 19000 TULLE

Email : a.gatineau@spst19-24.org

### Sous-traitant - Développement et hébergement du site internet

- ProximiT

## Article 2 – Finalités, bases légales et durées de conservations des données

Dans le cadre de l'utilisation de son site internet, le STL et ses sous-traitants sont susceptibles de collecter et traiter des données à caractère personnel concernant les utilisateurs du site pour les finalités suivantes :

- La gestion des entreprises : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

Les données sont conservées 10 ans après le dernier contact avec l'entreprise.

- Le suivi des participants : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

Les données sont conservées 10 ans après le dernier contact avec le participant.

- La gestion des formulaires de contact : le traitement est fondé sur la base légale « intérêt légitime ».



**Formation à la santé et à la sécurité au travail**  
Au service des organisations de santé au travail,  
des entreprises, des personnes et des territoires.

Les données sont conservées pendant 3 mois à compter de la collecte.

- La gestion des candidatures : le traitement est fondé sur la base légale « intérêt légitime ».

Les données sont conservées pendant 2 ans après le dernier contact. (sans avis contraire du candidat)

- La gestion des réclamations : le traitement est fondé sur la base légale « intérêt légitime »

Les données sont conservées pendant 5 ans et plus si besoin.

- La gestion des administrateurs : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

Les données sont conservées pendant 4 ans après la fin du mandat.

Les données personnelles ne sont pas utilisées à des fins commerciales ou publicitaires.

Avant chaque traitement de données, les utilisateurs reçoivent des informations relatives aux finalités du traitement et leur consentement est requis. Les utilisateurs sont libres de retirer ce consentement à tout moment en exerçant les droits définis au point 7.

### **Article 3 - Catégories des données personnelles traitées**

Le STL minimise les données collectées via son site internet.

Ainsi les données personnelles collectées sont strictement nécessaires aux finalités citées ci-dessus.

Les catégories de données collectées sont :

- Des données socio-administratives des entreprises
- Des données socio-administratives relatives aux participants des formations
- Des données socio-administratives et professionnelles dans le cadre d'une candidature
- Des données socio-administratives et professionnelles dans le cadre d'un mandat d'Administrateurs
- Des données techniques de navigation et comportement sur le site internet



**Formation à la santé et à la sécurité au travail**  
Au service des organisations de santé au travail,  
des entreprises, des personnes et des territoires.

## Article 4 - Destinataires des données

- Formateurs
- Service administratif
- Sous-traitants :
  - Sous-traitants des logiciels
  - Sous-traitants site internet
- Organismes publics

## Article 5 - Transfert et hébergement des données

Aucun transfert de données personnelles hors de l'Union Européenne n'est opéré au travers des opérations de traitement. Cela implique le fait d'avoir vérifié l'ensemble de la chaîne de traitement des données (saisie, traitement, sauvegardes...) et de s'être assuré de la localisation géographique exacte des données.

## Article 6 - Traitement sécurisé des données

STL et ses sous-traitants s'engagent à garantir un niveau de protection élevé des données personnelles des utilisateurs.

Les mesures mises en place pour assurer la sécurité de vos données :

- Contrôle d'accès des utilisateurs
- Mesures de traçabilité
- Mesures de protection des logiciels
- Procédure Sauvegarde des données
- Autres mesures : engagement de confidentialité, charte informatique, règlement intérieur, ...

## Article 7 - Exercice de vos droits

Conformément aux dispositions légales, vous disposez des droits suivants :



**Formation à la santé et à la sécurité au travail**  
Au service des organisations de santé au travail,  
des entreprises, des personnes et des territoires.

- **Droit d'information** : les personnes doivent être informées du traitement de leurs données à caractère personnel ;
- **Le droit d'accès** : permet aux personnes concernées de demander aux responsables de traitements de leur confirmer si leurs données sont traitées ou non, et de leur fournir une copie de ces données ainsi que des informations complémentaires sur le traitement (finalités, catégories, destinataires, durée, etc.) ;
- **Le droit de rectification** : permet aux personnes concernées de demander aux responsables de traitements de corriger ou de compléter leurs données personnelles si elles sont inexactes ou incomplètes ;
- **Le droit à l'effacement ou d'oubli** : qui permet aux personnes concernées de demander au responsable de traitements d'effacer leurs données personnelles dans certains cas (retrait du consentement, absence de finalité, opposition au traitement, etc.).

⇒ *non applicable dans le cadre de l'exécution d'un contrat, ou d'une obligation légale.*

- **Le droit à la limitation du traitement** : permet aux personnes concernées de demander aux responsables de traitements de suspendre temporairement le traitement de leurs données dans certains cas (contestation de l'exactitude, illicéité du traitement, opposition au traitement, etc.) ;
- **Le droit à la portabilité** : permet aux personnes concernées de recevoir leurs données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de les transmettre à un autre responsable du traitement sans que le responsable du traitement initial ne puisse s'y opposer, lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat et qu'il est effectué à l'aide de procédés automatisés ;
- **Le droit d'opposition** : permet aux personnes concernées de s'opposer au traitement de leurs données personnelles, principalement utilisé lors de traitements de prospection commerciale ou de profilage, sauf si le responsable du traitement démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur les intérêts et les droits et libertés des personnes concernées ;

⇒ *non applicable dans le cadre de l'exécution d'un contrat, ou d'une obligation légale.*



**Formation à la santé et à la sécurité au travail**  
Au service des organisations de santé au travail,  
des entreprises, des personnes et des territoires.

## Article 8 - Recours et réclamations

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits, vous pouvez :

- Contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) du STL à l'adresse suivante :  
Adresse e-mail : [a.gatineau@spst19-24.org](mailto:a.gatineau@spst19-24.org)
- Utiliser les formulaires d'exercices des droits sur les données personnelles

Si vous estimez après avoir contacté notre Délégué à la Protection des Données, que vos droits Informatique et liberté ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## Article 9 - Mise à jour de la politique de confidentialité

STL se réserve le droit de faire évoluer les garanties relatives aux données personnelles. Une version à jour est tenue à disposition sur le site internet.