



# Modalités pratiques

## VOUS INSCRIRE

Vous pouvez faire une demande de pré-inscription directement sur le site internet [www.sante-travail-limousin.org](http://www.sante-travail-limousin.org) ou par mail à [formationestlim.org](mailto:formationestlim.org). Un devis et le programme vous seront adressés par mail. Si la session demandée est complète, un mail avec des propositions de dates disponibles vous sera envoyé. Aucune inscription ne sera prise par téléphone.

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION

La confirmation se fait avec la convention de formation après la prise en compte par le service Formation du devis signé et des prérequis si obligatoires.

## CONVENTION DE FORMATION

La convention de formation est adressée par mail à la réception du devis accepté. Le retour de la convention signée conditionne l'inscription définitive du stagiaire.

## CONVOCATION

Un mail de rappel avec la convocation est adressé 15 jours avant le début de la formation. En cas d'annulation, un mail est envoyé à l'employeur avec une proposition de nouvelles dates disponibles.

## ATTESTATION FIN DE STAGE

Pour les formations certifiantes une attestation est remise par le formateur à chaque participant à l'issue de la formation.

## ATTESTATION PRESENCE

Un mail comprenant l'attestation de fin de formation, la feuille d'émargement, le certificat de réalisation et le certificat (dans le cas d'une formation certifiante) est adressé à l'employeur dans les 30 jours suivant la formation.

## FACTURE

La facturation est réalisée toutes les semaines et envoyée par mail.